

Ai Direttori di Dipartimento

Al Presidente della Scuola di Economia e Studi Aziendali

Ai Segretari/Referenti per la didattica

**OGGETTO: Definizione dell'offerta formativa per il prossimo anno accademico 2022/2023.**

In occasione dell'avvio delle attività relative alla definizione dell'offerta formativa per il prossimo anno accademico 2022/2023, che si concretizzerà con la redazione dei regolamenti didattici dei corsi di studio e con la compilazione delle SUA-CdS, si ritiene utile fornire alcune informazioni di carattere generale e alcune indicazioni operative, tenuto conto delle recenti innovazioni regolamentari introdotte dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), che trovano applicazione a decorrere dall'a.a. 2022/2023.

**1. Innovazioni regolamentari**

Come noto, il 14 ottobre 2021 è stato emanato il decreto ministeriale relativo all'autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio ([D.M. n. 1154/2021](#)), che ha introdotto significative innovazioni rispetto al previgente D.M. n. 6/2019 e ss.mm.ii.

A seguito della pubblicazione del D.M. 1154/2021, con decreto direttoriale del 27 novembre 2021 ([D.D. n. 2711/2021](#)) sono state pubblicate le indicazioni operative per l'accREDITamento dei corsi di studio (CdS) per l'a.a. 2022/2023. Contestualmente è stata pubblicata dal CUN la [Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2022/2023](#).

Nell'allegato 1 sono sintetizzate le principali innovazioni introdotte dal D.M. 1154/2021 e dal D.D. 2711/2021.

Sulla base delle novità procedurali introdotte dal D.D. 2711/2021, il documento [Offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. 2022/2023 e assicurazione della qualità nella didattica: calendarizzazione dei procedimenti](#) è stato conseguentemente aggiornato e reso come sempre disponibile nel portale di Ateneo.

## **2. Docenti di riferimento**

La verifica *ex post* dei requisiti di docenza con riferimento ai corsi attivati per il corrente a.a. 2021/2022, effettuata per la prima volta ai sensi delle nuove norme, si è conclusa nello scorso mese di dicembre con esito positivo per l'Ateneo, come riportato nell'allegato 2.

Conseguentemente, in base al citato D.M. n. 1154/2021, tutti i corsi di studio attualmente attivi risultano attivabili anche per il prossimo a.a. 2022/2023.

Come indicato nell'allegato 1, la verifica si basa sul valore minore del numero degli iscritti al primo anno negli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021.

La verifica *ex post* dei requisiti di docenza per il prossimo a.a. 2022/2023, da effettuarsi entro il prossimo 30 novembre, sarà svolta sulla base del numero degli iscritti al primo anno negli a.a. 2020/2021 e 2021/2022. Ai fini dell'individuazione dei docenti di riferimento sarà pertanto opportuno, nella fase *ex ante* (vale a dire nei prossimi mesi, in occasione della compilazione delle SUA-CdS 2022) tenere conto dell'incremento delle iscrizioni che si è registrato nell'a.a. 2020/2021 rispetto al precedente anno accademico.

Come già indicato con la nota n. prot. 92933 del 15/06/2015 a firma del Direttore Generale, avente ad oggetto: "Conferimento di incarichi didattici al personale prossimo al collocamento in quiescenza" (consultabile presso il *link* <https://uniroma3.sharepoint.com/sites/psd>), resta confermato anche con il nuovo assetto normativo che non è possibile indicare quali docenti di riferimento, nella fase *ex ante*, docenti che cesseranno dal servizio dal 1 novembre 2022 per collocamento in quiescenza.

Si suggerisce inoltre di non limitare allo stretto necessario la lista dei docenti di riferimento, ma se possibile di indicarne in numero più ampio del minimo indispensabile, al fine di mantenere il raggiungimento del requisito anche nel caso di eventuali cessazioni anticipate e non preventivate.

### **3. Flessibilità dei corsi di studio: attività affini e integrative degli ordinamenti didattici**

Con riferimento a quanto indicato dal D.M. n. 133 del 3 febbraio 2021 e dalla relativa nota ministeriale n. 9612 del 6 aprile 2021 (allegati 3 e 4), negli ordinamenti didattici dei corsi già istituiti e accreditati, visualizzabili nelle SUA-CdS 2022, i SSD indicati nell'ambito delle attività affini e integrative sono stati eliminati ed è stata conservata la sola indicazione del numero di CFU complessivamente assegnati alle attività affini e integrative.

L'elenco dei SSD potrà essere sostituito con la descrizione sintetica di tali attività. Per l'inserimento di questa descrizione è stato inserito nelle SUA-CdS / Sezione Qualità il nuovo quadro **A4.d**, individuato come "*Quadro RaD*". Sebbene le indicazioni ministeriali (nota del 6/04/2021 e D.D. n. 2711) non impongano fin da subito la compilazione del quadro A4.d, si suggerisce vivamente di effettuarla, seguendo le indicazioni riportate nella [Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2022/2023](#) predisposta dal CUN, al paragrafo 4.2 ("Descrizione sintetica delle attività affini e integrative"), pag. 14. Si tenga conto che le attività affini e integrative devono essere definite in coerenza con gli obiettivi generali del percorso formativo.

La sostituzione dei SSD con la descrizione sintetica non sarà oggetto di approvazione ministeriale. L'approvazione ministeriale si renderà invece necessaria qualora si intervenga sul numero totale di crediti di tali attività o qualora si intenda eventualmente modificare gli obiettivi formativi del corso attraverso una modifica delle attività affini e integrative.

Si raccomanda particolare attenzione alla redazione della descrizione sintetica delle attività affini e integrative, poiché la sua eventuale revisione per gli anni accademici successivi sarà considerata come una modifica ordinamentale, da sottoporre all'approvazione del CUN.

### **4. Attività formative mutate da corsi di studio di livello differente**

Facendo seguito alla formulazione di alcuni quesiti sul tema della possibilità di svolgere attività formative mutate da corsi di studio di livello differente, si rinvia a quanto illustrato nell'allegato 5.

## 5. Sistema informatico di gestione della didattica (GOMP)

Si coglie l'occasione per ricordare come l'idoneo inserimento dei dati nel sistema GOMP assicuri:

- a) il migliore servizio di comunicazione sull'offerta formativa nei confronti degli studenti;
- b) la corretta certificazione nel *Diploma Supplement* del percorso di studi seguito;
- c) la migliore efficacia delle analisi statistiche sull'offerta formativa e sui compiti didattici svolti dai docenti;
- d) la corretta compilazione del libretto del docente;
- e) la corretta somministrazione dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica.

Si tratta di obiettivi di carattere strategico per l'Ateneo, previsti anche dal documento di programmazione triennale 2021-2023 al fine del perseguimento della qualità nello svolgimento delle attività istituzionali. Pertanto, si raccomanda a tutti gli interessati di prestare la massima attenzione al corretto inserimento delle informazioni nel sistema GOMP. A tale scopo si ricorda quanto segue:

- a) all'indirizzo <https://www.uniroma3.it/servizi/servizi-al-personale/servizi-informatici-e-telematici/applicativi/gomp/manuali-gomp/> è disponibile la *Guida all'inserimento della Didattica Programmata ed Erogata su Gomp*;
- b) come indicato nella comunicazione inviata in data 17 febbraio 2021 ai Segretari per la Didattica (allegato 6), occorre prestare massima attenzione all'inserimento di specifiche informazioni nel sistema GOMP;
- c) all'indirizzo <https://dgasi.uniroma3.it/stampendidattiche/> sono disponibili *report* riepilogativi delle informazioni inserite in GOMP. Nei prossimi giorni il sistema sarà arricchito con ulteriori *report* di controllo che evidenzieranno le anomalie più comuni relativamente agli ultimi anni accademici, che dovranno essere esaminate e corrette entro il 1° marzo 2022.

## 6. Accordi di servizio didattico 2022/2023

Come noto, il [Regolamento Generale di Ateneo](#) prevede all'art. 17, comma 6, la possibilità di stipula di un accordo di servizio didattico tra due Dipartimenti, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione, individuando il Dipartimento erogatore e quello fruitore del servizio.

Pertanto, si richiede a ciascun Dipartimento fruitore di trasmettere **entro il 10 marzo 2022** all'Area Affari Generali e Didattica ([didattica.affari.generali@uniroma3.it](mailto:didattica.affari.generali@uniroma3.it)) gli accordi di servizio didattico relativi all'offerta formativa per l'anno accademico 2022/2023, corredati della delibera dei Consigli dei Dipartimenti interessati avente ad oggetto la proposta di stipula dell'accordo. In tal modo le proposte potranno essere sottoposte all'esame del Consiglio di Amministrazione nella seduta prevista per la fine del mese di marzo 2022.

Per i **corsi di nuova istituzione**, si chiede di trasmettere gli eventuali accordi di servizio didattico previsti, corredati delle relative delibere dei Consigli dei Dipartimenti, **entro il prossimo 11 febbraio**, per poter essere sottoposti all'esame del Consiglio di Amministrazione nella seduta prevista per il prossimo mese di febbraio.

Facendo seguito ad alcune richieste di chiarimento, con riferimento all'assetto regolamentare interno relativo all'attribuzione dei compiti didattici al personale docente<sup>1</sup>, si precisa quanto segue:

- a) l'accordo di servizio didattico deve essere stipulato esclusivamente nel caso riguardi:
  - attività rientranti nel numero delle ore annuali destinate ai compiti didattici istituzionali dei docenti;
  - attività di docenti individuati quali docenti di riferimento in un corso di studio del Dipartimento fruitore, indipendentemente dal fatto che l'attività didattica presso tale corso sia svolta all'interno del numero minimo delle ore annuali destinate ai compiti didattici istituzionali;
- b) nel caso delle mutuazioni degli insegnamenti tra corsi di studio di diversi Dipartimenti, la stipula dell'accordo di servizio didattico non è necessaria, ma occorre in ogni caso che vi sia un accordo formale tra i Direttori di Dipartimento interessati, anche tramite scambio di *email* come da fac-simile allegato sub 7. **Nel caso delle mutuazioni è di primaria importanza il corretto inserimento delle informazioni nel sistema GOMP, come indicato nella [Guida](#) di cui al precedente paragrafo 5.**

## 7. Attività di orientamento *in itinere*

Come noto, è in fase di attuazione il progetto per il potenziamento delle attività di orientamento *in itinere*, organizzato in collaborazione con il GLOA, per il quale il Consiglio

---

<sup>1</sup> Artt. 21 e seguenti del [Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei professori e ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre](#).

di Amministrazione nella riunione del 15 febbraio 2021 ha stanziato 700.000,00 euro a valere sul bilancio unico 2021 al fine dell'attivazione di 70.000 ore di assegni di tutorato.

Tale intervento:

- a) è coerente con gli obiettivi strategici per la didattica definiti nel [documento di programmazione triennale dell'Ateneo 2021-2023](#): Linea 2. Miglioramento della qualità del servizio didattico; contrasto della dispersione studentesca e supporto alla regolarità delle carriere - Obiettivo 2.A. Riduzione degli abbandoni e della durata dei percorsi di studio - Azione 2.A.1. Attività di accoglienza, di orientamento in itinere e miglioramento della comunicazione con gli studenti - Azione 2.A.2. Promozione di iniziative di supporto alla didattica;
- b) qualora ottenga i risultati auspicati, dovrebbe contribuire al miglioramento delle *performance* dell'Ateneo relative al costo *standard*, parametro fondamentale per l'assegnazione del fondo di finanziamento ordinario e di altre assegnazioni ministeriali.

Il bilancio unico di previsione per il 2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 22 dicembre u.s., ha riconfermato e incrementato le risorse destinate a questi obiettivi strategici. Al fine di programmarne nella maniera più efficace le modalità di utilizzo, è di grande rilevanza acquisire i pareri dei Dipartimenti sull'attuale andamento delle attività del progetto di potenziamento del servizio di tutorato, con l'indicazione di eventuali criticità e di proposte migliorative. La trasmissione di tali pareri e proposte è stata richiesta nella riunione del Collegio dei Direttori di Dipartimento del 20 ottobre scorso. Si invitano pertanto i Direttori, che non ne abbiano ancora avuto modo, a trasmetterli all'indirizzo [affari.general@uniroma3.it](mailto:affari.general@uniroma3.it) entro il prossimo **11 febbraio**.

Cordiali saluti.

*Giuseppe Colapietro*, dirigente della Direzione 3

*Alessandro Masci*, dirigente della Direzione 5

*Alberto Apruzzese*, responsabile dell'Area Affari Generali e Didattica